

## REGULAMIN PROJEKTU „Be Creative - rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu”

Projekt „Be Creative - rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu” realizowany przez Politechnikę Częstochowską ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Program Operacyjny: WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ: IV. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym) na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-O008/17-00

### §1 PODSTAWOWE DEFINICJE

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- **Projekcie** – należy przez to rozumieć realizowany w okresie od 01.01.2018r. do 30.09.2019r. przez Politechnikę Częstochowską projekt „Be Creative - rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu” (numer projektu: POWR.03.01.00-00-0008/17), współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ;
- **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę aplikującą do projektu;
- **Instytucji pośredniczącej** – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (ul. Nowogrodzka 47A, 00-695 Warszawa);
- **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która spełnia wymogi określone w Regulaminie projektu;
- **Regulaminie projektu** – należy rozumieć dokument Regulamin Projektu "Be Creative - rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu";
- **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Lidera projektu, tj. Politechnikę Częstochowską (ul. J.H. Dąbrowskiego 69; 42-201 Częstochowa);
- **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć Syntea S.A., z siedzibą w Lublinie, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin;
- **Kierowniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację projektu, kierującą Biurem projektu i powołaną przez Rektora Politechniki Częstochowskiej do pełnienia tej funkcji;
- **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro projektu "Be Creative - rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu", utworzone na potrzeby realizacji projektu w Politechnice Częstochowskiej. Biuro projektu mieści się na Wydziale Zarządzania PCz, Al. Armii Krajowej 19b, 42-201 Częstochowa (I piętro, pokój 114z, tel. 34 325 04 04, strona internetowa <http://becreative.wz.pcz.pl/>);
- **Formach wsparcia** – należy przez to rozumieć wszystkie bezpłatne działania skierowane do uczestników projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

## §2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt finansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2018r. do 30.09.2019r., zgodnie z umową o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-O008/17.
3. Udział we wszystkich działaniach realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
4. Projekt skierowany jest do studentów Politechniki Częstochowskiej.
5. Biuro projektu prowadzi obsługę administracyjną, promocję i ewaluację projektu.
6. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin powinny być zgodne z:
  - a) umową o dofinansowanie projektu nr POWR.03.01.00-00-O008/17;
  - b) obowiązującymi aktualnie przepisami prawa krajowego;
  - c) regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi na Politechnice Częstochowskiej.
7. Projekt realizowany jest z poszanowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn w projektach Programu Operacyjnego WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ. Podczas realizacji projektu nie będą powielane żadne stereotypy, ani żadne formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, stan zdrowia, niepełnosprawność, światopogląd, przynależność kulturową/etniczną, status społeczny, ekonomiczny itp. Zajęcia będą realizowane w pomieszczeniach dostępnych dla osób niepełnosprawnych i posiadających odpowiednie zaplecze techniczne/sanitarne. W ten sposób realizowana jest zasada równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie działania będą prowadzone w dogodnych terminach dopasowanych do potrzeb i możliwości uczestników projektu.

## § 3

### UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Do udziału w projekcie mogą aplikować studenci studiów stacjonarnych II stopnia kierunku Finanse i rachunkowość.
2. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają następujące dokumenty (w wersji papierowej):
  - a) kwestionariusz uczestnika projektu;
  - b) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie;
  - c) oświadczenie uczestnika projektu;
  - d) w przypadku osób niepełnosprawnych - orzeczenie o niepełnosprawności (kopia);
  - e) CV.
3. Wzory dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. a)-c) są do pobrania na stronie internetowej projektu <http://becreative.wz.pcz.pl/> oraz w Biurze projektu.
4. Zgłoszenia przyjmowane są w formie papierowej poprzez złożenie kompletu dokumentów w terminie i miejscu ustalonym przez Organizatora. O terminie i miejscu złożenia dokumentów kandydaci zostaną poinformowani w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia naboru.



5. Podanie przez kandydata danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w projekcie. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
6. Kwalifikacji uczestników dokona Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi: Kierownik projektu, Ekspert do Rady Projektu ze strony Politechniki Częstochowskiej, Ekspert do Rady Projektu ze strony Syntea S.A., Specjalista ds. organizacyjnych ze strony Politechniki Częstochowskiej, Specjalista ds. organizacyjnych ze strony Syntea S.A. Członkowie Komisji podpisują protokół potwierdzający wybór uczestników.
7. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 101 osób (zgodnie z zasadami określonymi w §2 Regulaminu udziału studentów w szkoleniach, dodatkowych zadaniach praktycznych, wizytach studyjnych oraz stażach w ramach projektu „Be Creative - rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu”).
8. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. Datą zakończenia udziału w projekcie jest 30.09.2018 (I edycja); 30.09.2019r. (II edycja), z zastrzeżeniem ust. 13 pkt. b) -c) oraz ust. 14.
9. Podczas realizacji poszczególnych form wsparcia nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją sprawuje Kierownik projektu.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z Regulaminem projektu wraz z załącznikami i przestrzeganiem jego postanowień;
  - b) udziału w badaniach ankietowych prowadzonych dla potrzeb monitoringu realizacji wskaźników projektu i sprawozdawczości, przeprowadzanych zarówno przez Organizatora, Instytucję Pośredniczącą, jak i inne podmioty upoważnione w tym zakresie;
  - c) podania aktualnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych osobowych dotyczących jego osoby, niezbędnych Organizatorowi do uzupełnienia bazy uczestników projektu oraz niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach dotyczących powyższego w ciągu 7 dni od ich zaistnienia, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - d) rzetelnego, sumiennego i niezwłocznego uzupełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczanych przez Organizatora, w tym ankiet dotyczących oceny sukcesu projektu i jego rezultatów;
  - e) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach projektu;
  - f) potwierdzania każdorazowo obecności, na zajęciach realizowanych w ramach projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności.
11. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego uczestnictwa w oferowanych formach wsparcia w zakresie zgodnym z jego potrzebami i spełnianymi przez niego warunkami udziału w projekcie;
  - b) skorzystania z kilku form wsparcia w zakresie zgodnym z jego potrzebami i spełnianiem przez niego warunków udziału w projekcie.
12. Organizator jest odpowiedzialny za:
  - a) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego;
  - b) przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu;

- c) przeprowadzenie ewaluacji projektu, w tym badań ankietowych.
13. Organizator ma prawo do:
- zmiany terminów realizacji poszczególnych form wsparcia; informacje o wszelkich zmianach będą zamieszczane na stronie internetowej projektu;
  - skreślenia osoby z listy uczestników projektu z powodu przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności;
  - skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego.
14. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
15. W tym samym czasie uczestnicy projektu nie mogą otrzymywać wsparcia na to samo działanie z innego źródła współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
16. Średnia wartość projektu na jednego uczestnika wynosi 11 112,70 zł (w przedmiotowej kwocie znajdują się również koszty pośrednie).

### § 3

#### ZAKRES WSPARCIA UDZIELANEGO W RAMACH PROJEKTU

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu obejmuje:
- certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji i/lub zajęcia warsztatowe kształcące kompetencje (zadanie 1);
  - dotychczasowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej, w tym w ramach zespołów projektowych (zadanie 2);
  - wizyty studyjne (zadanie 3);
  - wysokiej jakości programy stażowe (minimum 1 miesiąc, nie mniej niż 120 godzin wykonywania zadań stażowych) (zadanie 4).

### §4

#### SZCZEGÓLWE ZASADY REALIZACJI PROJEKTU

1. Szczegółowe zasady rekrutacji i realizacji poszczególnych form wsparcia określono w Regulaminie udziału studentów w szkoleniach, dodatkowych zadaniach praktycznych, wizytach studyjnych oraz stażach w ramach projektu „Be Creative - rozwój kadr dla sektora usług dla biznesu”.

### §5

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Kierownika projektu.
- Regulamin projektu jest udostępniony na stronie internetowej <http://becreative.wz.pcz.pl/> oraz do wglądu w Biurze projektu.



3. Ewentualne spory wynikłe w związku ze stosowaniem Regulaminu będą rozstrzygane na drodze polubownej, a gdy nie przyniesie rezultatu - na drodze sądowej. Sądem właściwym będzie sąd w Częstochowie.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, umowy o dofinansowanie lub dokumentów programowych.
6. Kierownik projektu jest wyłącznym podmiotem uprawnionym do dokonywania wiążącej interpretacji zapisów niniejszego Regulaminu oraz dokonywania zmian w jego treści.
7. Zmiany w regulaminie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Kierownika projektu z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2018r.

Kierownik Projektu BE Creative

9.01.2018

  
dr hab. Dorota Jelonek prof. PCZ

Załączniki:

- a) kwestionariusz uczestnika projektu;
- b) zgłoszenie uczestnictwa w projekcie;
- c) oświadczenie uczestnika projektu;
- d) deklaracja uczestnictwa w projekcie;
- e) oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.